



2031

Fourth Semester 5 Year B.A.,LL.B. (Maj.-Min. System)
Examination, June/July 2025 (Even Sem.)
Major – 5 : POLITICAL SCIENCE (Public Administration)

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :**
1. Answer Q. No. 9 and any five of the remaining questions.
 2. Q. No. 9 carries 20 marks and the remaining questions carry 16 marks each.
 3. Answers should be written either in English or Kannada completely.

Q. No. 1. Define public administration. Explain the POSDCORB view on the scope of public administration.

Marks : 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಸ್ಟ್‌ಕಾರ್ಬ್ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 2. Discuss the features and working system of the Independent Regulatory Commissions.

Marks : 16

ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

Q. No. 3. What is hierarchy ? Explain the features of the principles of hierarchy. ಅಧಿಕಾರ ಶ್ರೇಣಿತ್ವ ಎಂದರೇನು ? ಅಧಿಕಾರ ಶ್ರೇಣಿತ್ವದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Marks : 16

Q. No. 4. Define recruitment. Discuss the merits and de-merits of recruitment. ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ನೇಮಕಾತಿಯ ಗುಣಾವಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

Marks : 16

Q. No. 5. What is meant by responsibility ? Explain the kinds of responsibility. ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 16

Q. No. 6. What is management ? Explain briefly the elements and features of management.

Marks : 16

ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಾಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.

2031



Q. No. 7. What is budget ? Explain the various stages involved in the preparation of the budget.

Marks : 16

ಆಯವ್ಯಯ ಎಂದರೇನು ? ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 8. Write a short note on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(a) New public administration

ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ

(b) Line and staff

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ಸಲಹಾ ವರ್ಗಗಳು

(c) Kinds of training.

ತರಬೇತಿಯ ವಿಧಗಳು.

Q. No. 9. Write a explanatory note on **any two** of the following :

Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ವಿವರಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Need and importance of planning

ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

(b) Meaning, conditions and limitations of communication

ಸಂಪರ್ಕದ ಅರ್ಥ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳು

(c) The role of leader in administration.

ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ನಾಯಕನ ಪಾತ್ರ.